

ПОЛОЖЕНИЕ
08.10.2020 № 31-3/6
г. Минск

О филиале кафедры
иностраннных языков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №168, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 №93, и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры иностранных языков филологического факультета (далее – Филиал кафедры) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) на базе ГУО «Средняя школа №47 г. Минска» (далее – Организация).

1.2. Организационно-правовой основой деятельности Филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между БГПУ и Организацией.

1.3. Филиал кафедры является обособленным подразделением кафедры иностранных языков филологического факультета БГПУ (далее – Кафедра), обеспечивающим расширение возможностей Кафедры для осуществления образовательного процесса путем взаимодействия Кафедры с организациями социальной сферы и их структурными подразделениями, виды деятельности которых соответствуют профилям этих кафедр, для которых осуществляется подготовка кадров, и функционирует на базе Организации.

1.4. Филиал кафедры находится по адресу: 220033, Республика Беларусь г.Минск, ул. Фабричная 7.

1.5. Цели и задачи Филиала кафедры

Филиал кафедры создается с целью улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов, усиления практической направленности образовательного процесса, закрепления теоретических и практических знаний, формирования профессиональных компетенций студентов, использования материально-технической базы для выполнения научно-исследовательских работ.

Задачами Филиала кафедры являются:

обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Организацией;

обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами БГПУ и Организации;

проведение профориентационной работы на базе Организации;

развитие интеллектуальных способностей у учащихся Организации и формирование у них мотивации к продолжению их обучения в БГПУ;

обеспечение методического сопровождения при выполнении обучающимися курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ) и магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в БГПУ, вовлечение их в научную и исследовательскую деятельность;

организация учебной и производственной практики обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством;

проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся БГПУ, работников БГПУ из числа профессорско-преподавательского состава, работников Организации;

подготовка публикаций научного и практического характера по результатам научно-исследовательской работы;

совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава БГПУ и педагогического коллектива Организации.

1.6. Членами Филиала кафедры могут являться работники Кафедры, ведущие специалисты Организации.

1.7. Материально-техническая база Филиала кафедры, необходимая для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и используется совместно БГПУ и Организацией.

1.8. В своей деятельности Филиал кафедры руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом БГПУ, положением о кафедре иностранных языков филологического факультета БГПУ, приказами ректора, проректоров, техническими нормативными правовыми актами, документами системы менеджмента качества БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, иными локальными нормативными правовыми актами БГПУ, Организации и настоящим Положением.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала кафедры

2.1. Филиал кафедры создается, реорганизовывается и ликвидируется приказом ректора БГПУ по согласованию с руководителем Организации.

2.2. Деятельность Филиала кафедры может быть прекращена по инициативе одной из сторон в случае невозможности дальнейшей деятельности.

2.3. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала кафедры, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив БГПУ.

3. Управление Филиалом кафедры

3.1. Руководство Филиалом кафедры поручается одному из ведущих специалистов Кафедры, назначенному ректором по представлению заведующего кафедрой.

Работа по руководству Филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа в количестве часов, устанавливаемых Советом БГПУ.

3.2. Руководитель Филиала кафедры осуществляет организацию и общее руководство учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, проводимой Филиалом кафедры.

3.3. Вся полнота ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на Филиал кафедры задач и функций несет руководитель Филиала кафедры.

3.4. Текущий контроль за деятельностью филиала кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.5. Руководитель Филиала кафедры должен знать: основы трудового законодательства Республики Беларусь; правила внутреннего трудового распорядка; правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, нормативные правовые акты, другие руководящие методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего учебного заведения; постановления, распоряжения, приказы по учебно-методической работе; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы делопроизводства; принципы и порядок разработки учебно-программной и учебно-методической документации; нормативные правовые акты об охране труда, правила и нормы производственной санитарии и пожарной безопасности; требования

Политики и Целей в области качества, документов СМК БГПУ, организационно-распорядительных документов БГПУ и Организации; порядок оформления, ведения и хранения документации.

4. Деятельность Филиала кафедры

4.1. Филиал кафедры выполняет следующие функции:

планирование и анализ образовательной, учебно-методической и научной деятельности Филиала кафедры, выработка предложений по их совершенствованию;

обеспечение взаимодействия Кафедры с Организацией для актуализации содержания образовательных программ, адаптации обучающихся к условиям реальной профессиональной деятельности;

привлечение высококвалифицированных специалистов Организации к проведению занятий в рамках образовательного процесса, осуществляемого на Кафедре;

оказание помощи БГПУ в организации учебных и производственных практик;

проведение на базе Организации научных исследований;

участие в совместных научных исследованиях, в организации конференций, семинаров, проводимых БГПУ и Организацией, в организации научно-исследовательской работы обучающихся;

разработка методического обеспечения и внедрение в образовательный процесс новых средств и методов педагогической деятельности; проведение профориентационной работы;

иные, не противоречащие законодательству, виды деятельности.

4.2. Филиал кафедры имеет право:

в установленном порядке осуществлять сотрудничество с кафедрами БГПУ и другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать от структурных подразделений БГПУ и Организации информацию и документы, необходимых для выполнения своих функций;

организовывать и проводить на базе БГПУ и Организации научно-методические конференции, семинары и совещания;

пользоваться лабораториями, кабинетами и другой материальной базой БГПУ и Организации в установленном порядке;

проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции Филиала кафедры;

знакомиться с проектами решений руководства БГПУ и Организации, касающимися деятельности Филиала кафедры, и вносить предложения по совершенствованию работы.

развивать сотрудничество с Организацией, направленное на овладение студентами передовыми методами организации труда, приобретение опыта управленческой работы.

4.3. Руководитель Филиала кафедры обязан:

осуществлять общее руководство деятельностью Филиала кафедры, организовывать и контролировать его работу, своевременно принимать меры к устранению замеченных недостатков и несоответствий;

разрабатывать план работы Филиала кафедры на учебный год, который заслушивается на заседании Кафедры, и представлять его на утверждение декану факультета и руководителю Организации;

подводить итоги и представлять отчеты о работе Филиала кафедры заведующему кафедрой в установленные сроки и по установленной форме;

организовывать и проводить заседания Филиала кафедры в соответствии с учебным планом;

планировать учебно-методическую и научно-методическую работу Филиала кафедры;

обеспечивать взаимодействие Филиала кафедры с другими подразделениями БГПУ и Организацией;

участвовать в экспериментальной и научно-исследовательской работе, проводимой в БГПУ и Организации;

участвовать в организации и работе научно-практических конференций, олимпиад;

организовать создание учебно-методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в Филиале кафедры;
принимать участие в проведении методических семинаров;
выполнять требования документов системы менеджмента качества в рамках своих полномочий.

4.4. Руководитель Филиала кафедры имеет право:

требовать от сотрудников Кафедры и специалистов Организации, обеспечивающих деятельность Филиала кафедры, неукоснительного выполнения их служебных обязанностей, соблюдения правил охраны труда при выполнении всех видов работы;

требовать от подразделений БГПУ и Организации материалы, необходимые для осуществления работы;

разрабатывать и вносить на обсуждение Кафедры и руководства Организации предложения по усовершенствованию деятельности Филиала кафедры;

совместно с заведующим кафедрой определять содержание учебной работы, выполняемой Филиалом кафедры.

4.5. Обязанности сотрудников Кафедры, входящих в состав Филиала кафедры, вносятся в их должностные инструкции.

4.6. Филиал кафедры обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с основными образовательными и научными направлениями деятельности БГПУ и Организации;

оказывать организационно-методическую помощь студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам БГПУ, работникам и учащимся Организации;

содействовать внедрению результатов научных исследований, иных разработок в образовательный процесс БГПУ и Организации;

содействовать воспитанию студентов и учащихся Организации;

проводить профориентационную работу среди учащихся Организации;

разрабатывать и согласовывать в установленном порядке для осуществления своей деятельности необходимую документацию;

соблюдать требования действующего законодательства, правил внутреннего распорядка Организации.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Служебные взаимоотношения и деловые связи Филиала кафедры с другими структурными подразделениями БГПУ формируются в рамках осуществляемой образовательной и научной деятельности Кафедры.

5.2. Филиал кафедры участвует в реализации связей Кафедры по направлениям своей деятельности с другими кафедрами, филиалами кафедр и структурными подразделениями БГПУ, а также иными учреждениями образования посредством проведения совместных научных и прикладных исследований, участия в конференциях.

Заведующий кафедрой иностранных языков

О.Ю.Шиманская

Положение обсуждено и одобрено
на заседании кафедры иностранных языков
(протокол от 29.09.2020 №2)